苇子沟乡人民政府

2023年度政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2023年以来，我乡深入贯彻落实国家、省、市关于全面推进政务公开工作的部署，进一步完善政务公开制度，提升政务公开质量，强化政务公开职能作用，全面推进各项政策落实落地，更好地发挥了政务公开在推进我乡管理服务水平提升中的作用。切实加强组织领导，建立健全工作机制，不断深化信息公开工作，切实增强工作透明度，积极推进依法行政，提高行政效能，全面推进决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开，以公开促服务、以公开促监督、以公开促效能。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的有关规定，现将我乡2023年政府信息公开年度报告编制和公布工作有关情况报告如下：报告统计数据时限为2023年1月1日至2023年12月31日。若对报告有任何疑问，请与苇子沟乡党政办公室联系（电话：0314—6826001）。

****（一）主动公开情况。****坚持应公开尽公开的原则，2023年1月1日至2023年12月31日苇子沟乡人民政府在宽城满族自治县人民政府门户网站共发布政务信息15篇，其中更新组织机构乡党委、政府机构职能、乡镇概况各1条，发布政府动态信息2条，发布公示公告3条，发布乡镇执法信息2条，政府信息公开报告1条，财政预、决算各1条、2022年整体支出绩效评价、2023年部门预算绩效文本各1条。

****（二）依申请公开情况。****坚持完善依申请公开制度，动态更新完善政府信息公开指南，优化和规范内部办理流程，畅通申请渠道。

****（三）政府信息管理方面。****修改完善并印发《苇子沟乡人民政府关于印发苇子沟乡政府信息与政务公开工作制度的通知》，进一步完善政府信息公开工作制度，规范政府信息公开各环节。

****（四）平台建设管理情况。****完善政府信息查询、依申请公开受理、办事服务咨询、政策咨询综合服务窗口，制定相关工作机制。及时更新政府网站栏目下设的内容，为群众提供更便捷的服务。

****（五）监督保障情况。****严格落实政务公开监督保障工作机制，认真整改上级监督检查反馈问题。做好政府网站常态化监测、巡查工作，安排专人动态跟踪政府网站运行情况，及时对县级反馈问题和监测出的错误信息进行处置，全年无失密泄密事件发生；定期开展政务公开情况回头看，促进信息公开工作常态化、规范化。全年苇子沟乡召开3次党政班子会议部署研究政务公开工作，组织召开政务信息公开业务培训会1次，参训34人次。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 7 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 2 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

一是公开的重点还不够突出，内容和形式还有待加强，依申请公开政府信息的社会知晓度还不高;二是缺少专门的信息管理维护人员，导致公开信息的收集、上传、更新力度不够。

我乡将继续做好政务公开、政府信息公开考核的相关工作。一是面向社会加大宣传力度，利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高信息的知晓率，更好地服务于社会。二是完善工作机制，主动提高政务公开的意识，多发布政务信息，鼓励全乡干部职工积极参与信息发布的监督，建立长效的监督管理机制。三是加强政府信息的管理与维护，多组织有关人员进行专门培训，提高信息工作人员的业务水平。

六、其他需要报告的事项

无