

李萍

## 中国共产主义青年团宽城满族自治县委员会

### 2024年度项目绩效自评工作报告

按照宽城满族自治县财政局关于开展2024年度县级预算部门预算项目绩效自评工作通知的要求，对2024年度1个预算项目资金年初绩效目标指标的实现情况进行了自评，现将有关情况汇报如下：

#### 一、绩效自评工作组织开展情况

为切实做好2024年度项目绩效自评工作，提高财政资金使用效益和公共服务质量，团县委高度重视绩效自评工作，及时召开预算绩效管理领导小组会议安排部署相关工作，由办公室会同相关科室负责人组成项目绩效自评小组集中开展评价工作，自评小组全面收集、系统整理1个预算项目绩效完成信息，逐项逐条确认绩效目标、指标实际完成值，并对照年初设定的预期值确认指标得分，汇总形成预算项目绩效自评得分，对预算项目绩效进行了客观公正的评价。

#### 二、绩效目标实现情况

##### (一) 总体工作开展情况

2024年，团县委坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻执行县委县政府的各项决策部署和上级团委的工作要求，坚持围绕中心，服务大局工作总基调，以“凝聚青年力量 谱写时代担当”12字方针为基本遵循，着力夯实基础、深化改革，积极履行引领凝聚青年、组织动员青年、联系服务青年的

职责，不断提升共青团组织的引领力、组织力、服务力和大局贡献度，组织动员广大团员和青年为奋力谱写中国式现代化建设宽城篇章贡献青春力量。

## **(二)、项目资金绩效目标完成情况**

### **1、共青团专项经费项目：**

全年预算资金6.71万元，设定绩效目标1个、年度绩效指标7个，均全部完成。

## **三、绩效目标设定质量情况**

通过绩效自评结果显示，项目绩效目标设置清晰、符合部门职责，紧扣年度重点工作；绩效指标设置依据准确、合理可行、易于评价，能够清晰反映项目预期产出和效果。但是，还存在项目少数指标设置需再细化等问题。

## **四、整改措施及结果应用**

1. 加强制度建设。修改完善预算绩效管理相关制度，查漏补缺，推动形成规范、科学的预算绩效管理体系，进一步提高预算管理水平。

2. 强化预算绩效管理。规范预算绩效管理各个环节的工作流程，做到事前有评审、事中有监控、事后有评价。注重绩效目标管理，全面设置部门整体绩效目标，逐项设置项目支出绩效目标，做到详实准确、科学规范、合理可行，达到可审核、可监控、可评价。抓实预算绩效监控，对绩效目标预期实现程度和预算执行进度开展“双监控”，及时发现并纠正绩效运行中的问题，确保绩效目标如期实现。做好绩效评价，预算执行完毕或项目完成后，

及时开展部门绩效自评、财政重点评价和部门整体绩效评价，对于评价发现问题及时整改。

3. 严格遵守财经纪律。牢固树立长期过紧日子的思想，贯彻落实中央八项规定精神，严格遵守财经纪律，坚持精打细算严把支出关口。严格预算约束，强化预算执行，提高财政资金使用效益，杜绝无预算、超预算支出。

中国共产主义青年团宽城满族自治县委员会  
2025年2月13日



李洋

## 县级部门预算项目绩效自评表

( 2024 年度)

填报单位: 团

县委

金额单位: 万

元

一、基本情况		项目名称	共青团专项经费		实施(主管)单位	中国共产主义青年团宽城满族自治县委员会本级		
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况		预算执行进度
	预算数:	6.71	到位数:	6.71	执行数:	6.71	100%	
	其中: 财政资金	6.71	其中: 财政资金	6.71	其中: 财政资金	6.71		
其他	其他			其他				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率	
	合理安排财政资金支出计划, 在预算内按进度支出; 保障机关正常运转, 服务于机关全年目标任务。			在预算内按进度支出; 保障了机关正常运转, 完成全年目标任务。			100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	分值	自评得分
	产出指标 (50)	数量指标	工作日保障单位运转		>8 小时/天	>8 小时/天	10	10
		质量指标	经费支出准确率		=100%	100%	15	15
		时效指标	经费支出及时率		2024 年 12 月 31 日前完成	2024 年 12 月 31 日前完成	15	15
		成本指标	各项经费成本		<10	6.71	10	7
		社会效益指标	正常办公条件保障情况		有效保障	有效保障	30	30
	满意度指标 (10)	满意度指标	群众满意度		≥95%	100%	10	10
	预算执行率 (10)	预算执行率	预算执行情况		100%	100%	10	10
		总分				100	97	
五、存在问题、原因及下一步整改措施	(主要填写项目绩效存在问题及原因分析, 下一步拟采取的纠偏措施及对策建议, 项目绩效目标指标设定存在的问题及修改完善措施)							

填报人:

联系电话: